

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда»**

Принято на общем собрании
работников МОУ Лицея №1
протокол 3 от 24.03.2020
Председатель собрания
трудоустройства
И.А. Зюбина



№ 93/2
Директор МОУ Лицея №1
Л.В. Звонникова

**Положение
об общем собрании работников
МОУ «Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Лицей № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее - Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеём.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;
- помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Лицея;
- внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- заслушивает отчет директора о работе Лицея;
- утверждает план развития Лицея;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Лицея, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Лицея к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

4.4. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4.5. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.
- являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).
- после утверждения их директором Лицея являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Лицея.